



Si comunica che in data 13.02.2013 è stata pubblicata ed è consultabile sul sito dell'Ateneo la Circolare Prot. 7581 del 06/02/2013 riportante le novità in materia di acquisti per la razionalizzazione della spesa pubblica e con la presente si rendono note le relative modalità operative.

Per gli acquisti di beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (Euro 200.000,00 Iva esclusa), l'art. 7 della Legge 94/2012 dispone per le pubbliche amministrazioni **l'obbligo** di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) gestito da CONSIP SpA.

Si sottolinea come la violazione di tale obbligo e quindi la stipula di un contratto in modalità diversa dal ricorso al MEPA comporterà la **nullità del contratto stipulato** nonché **costituirà illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa**. La ratio del ricorso esclusivo al MEPA si riscontra ovviamente nel principio di garanzia della trasparenza degli appalti pubblici, nonché ai fini dell'attività di monitoraggio, analisi e valutazione della spesa pubblica.

Premesso ciò per procedere all'acquisto di beni e servizi in allegato si inviano le istruzioni per la registrazione/abilitazione al MEPA.

L'abilitazione è riservata al solo personale dipendente del Dipartimento ed ai titolari dei fondi di ricerca.

Si fa presente che chi ha già effettuato la registrazione sul sito non deve registrarsi nuovamente.

Si raccomanda di indicare nel campo "note" i fondi su cui deve gravare la spesa.

È superfluo ribadire come la vecchia procedura di consegna della richiesta del buono d'ordine presso la segreteria amministrativa non possa più avvenire. **Le richieste già presentate dovranno essere riproposte dagli interessati secondo la nuova procedura.**

Si specifica che laddove il bene o servizio non sia presente all'interno del MEPA, la normativa prevede la possibilità di procedere all'acquisto fuori dal mercato elettronico, pertanto ci si potrà avvalere della procedura utilizzata fino allo scorso anno, ossia la consegna in segreteria amministrativa della richiesta del buono d'ordine, **sul nuovo modulo** scaricabile dal sito del Dipartimento attraverso il quale l'ordinante attesterà di aver svolto l'indagine di mercato e di non aver tuttavia trovato il bene/servizio sul MEPA.



Si riassumono, di seguito, alcune brevi indicazioni:

per consultare il catalogo, gli utenti hanno a disposizione 4 modalità di ricerca che si affiancano alla ricerca semplice e all'accesso alle vetrine:

- Sfoglia catalogo
- AZ prodotti
- Ricerca per codice
- Trova prodotti.

Si allegano alcune slides illustrative sulle modalità di navigazione dei contenuti del portale www.acquistinretepa.it, comprensive delle modalità di ricerca.

La predisposizione di un ordine diretto presuppone l'individuazione a catalogo di un bene e di un servizio pubblicato mentre la predisposizione di una richiesta di offerta (RDO) è possibile per qualsiasi prodotto o servizio che, pur essendo presente sul mercato elettronico, non possiede tutte le caratteristiche richieste. L'elenco dei prodotti/servizi abilitabili è contenuto del capitolato tecnico allegato a ciascun Bando del MEPA e, on line, nel catalogo accessibile dalla vetrina.

Vi ricordo inoltre che nella sezione HELP del portale sono disponibili diversi materiali di supporto per gli utenti, in particolare si potranno trovare dei brevi filmati sui singoli processi quale, ad esempio, quello relativo alla ricerca.

18.02.2013

IL DIRETTORE
Prof. Egidio Longo

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Lisena Rubini