Streaming nelle aule Dipartimento di Fisica con Zoom



Utilizzo del software Zoom

- 1. Predisporre l'attrezzatura (videocamera, microfono, ...) come da istruzioni specifiche di sala
- 2. Accendere il computer di sala
- 3. Lanciare il meeting Zoom predisposto sul desktop













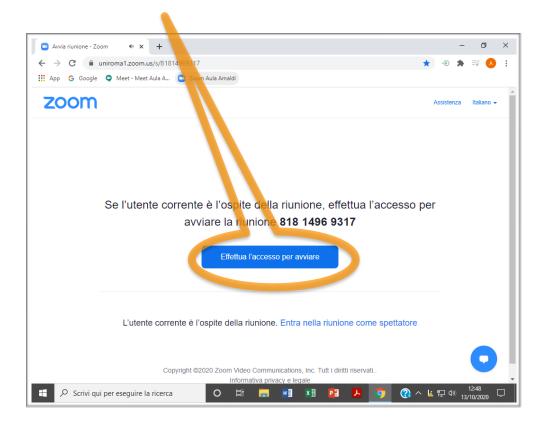




Utilizzo del software Zoom

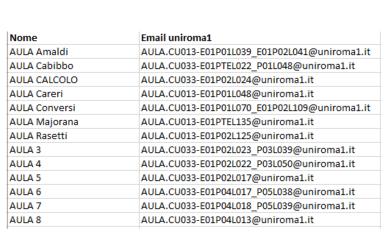
4. Cliccare su «Effettua l'accesso per avviare».

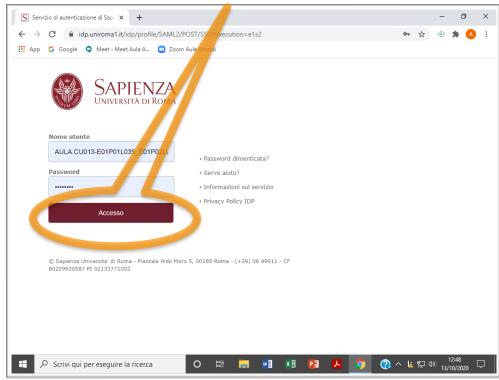
Il numero della riunione è già impostato automaticamente.



Utilizzo del software Zoom

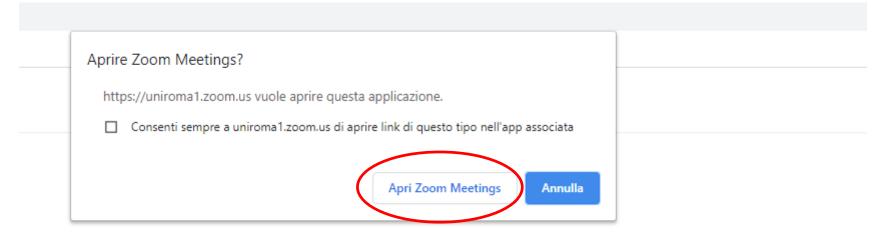
5. Effettuare l'accesso. Le credenziali di aula sono già salvate ed impostate in automatico, è necessario solo fare click su «Accesso».





Utilizzo del software Zoom

6. Selezionare «Apri Zoom Meetings».



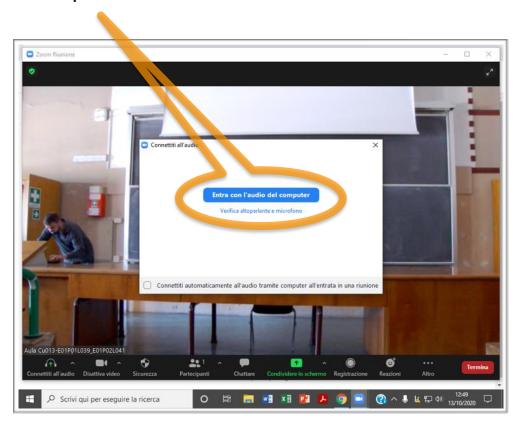
A conclusione di questa procedura, il docente risulta connesso al meeting Zoom di sala come host.

Gli studenti potranno vedere il link alla pagina delle aule sul sito del dipartimento:

https://www.phys.uniroma1.it/fisica/strutture/aule

Utilizzo del software Zoom

7. Premere "Entra con l'audio del computer"



Utilizzo di Zoom

Barra degli strumenti di Zoom



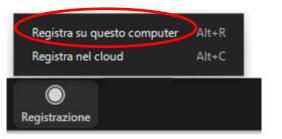
Registrazione delle lezioni con Zoom

8. Per iniziare la registrazione cliccare sul relativo pulsante nella barra strumenti



9. Il sistema fornisce l'opzione tra 2 modalità per salvare la registrazione:

<u>Utilizzare «Registra su questo computer»</u> poiché lo spazio su cloud è limitato

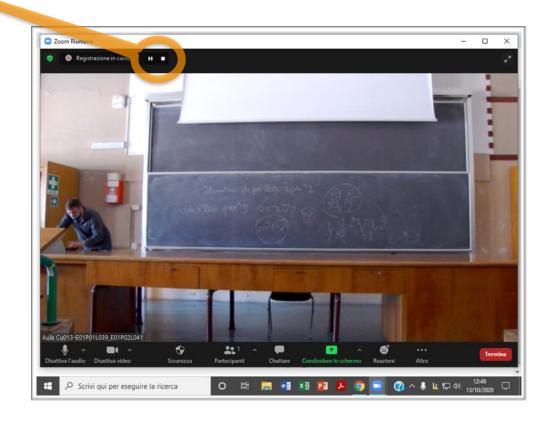


Con questa modalità, il sistema salva il file della registrazione sull'hard disk del computer di sala.

Terminare la registrazione

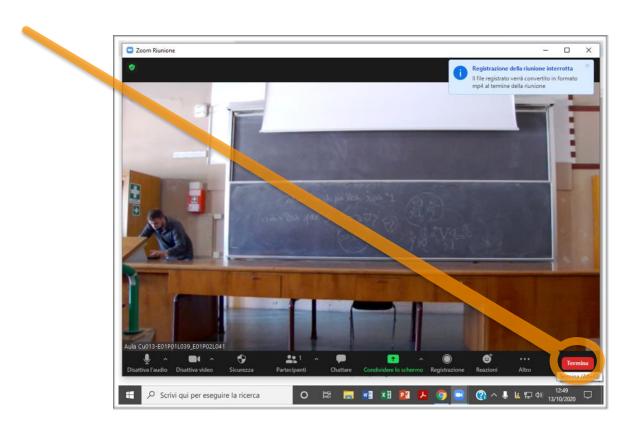
10. Premere il tasto di stop per interrompere la registrazione

alla fine della lezione



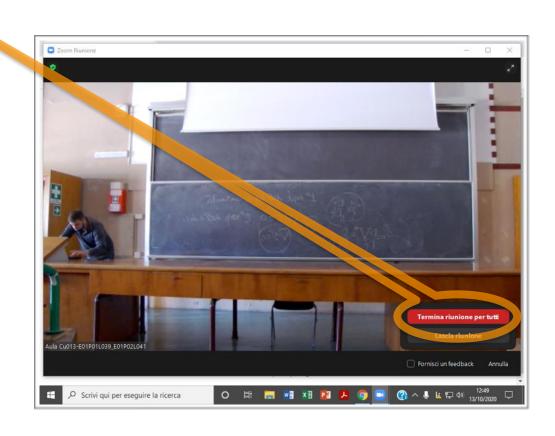
Terminare la riunione

11. Premere il tasto per terminare la riunione



Terminare la riunione

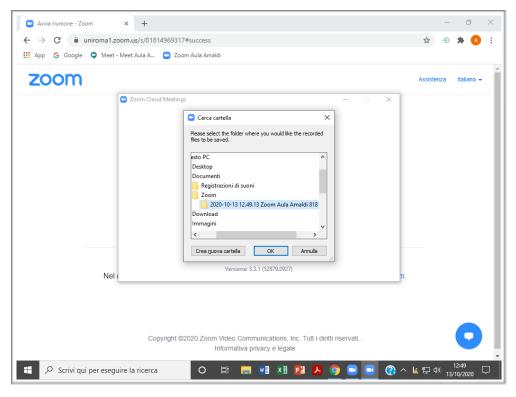
12. Terminare la riunione per tutti



Terminare la riunione

13. Dopo aver convertito la registrazione Zoom chiederà dove salvare il file appena prodotto

Usare la proposta di default Zoom creerà una cartella con la data e l'ora di inizio della lezione

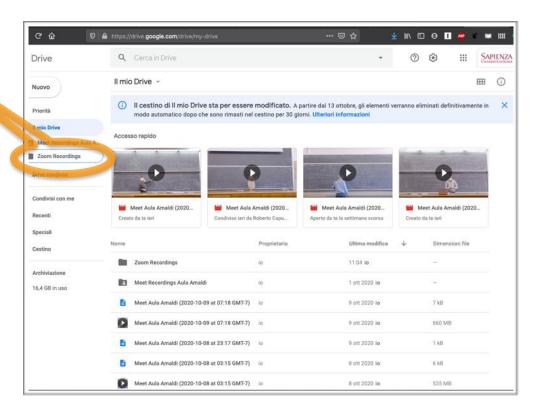


Terminare la riunione

14. Dopo aver convertito la registrazione Zoom salverà il file in una cartella di Google Drive associata

all'account dell'aula chiamata "Zoom Recordings"

Per ogni lezione Zoom creerà una cartella con la data e l'ora della registrazione



Terminare la riunione

15. Le registrazioni saranno disponibili ai seguenti link di aula

Amaldi Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/1Fb1ynKmXyPfbPVBhYxAVCHcuOwBf9wOV?usp=sharing Conversi Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/1q69oiZpB-UIBFQ__5Jdg8dbKJr8LHh3O?usp=sharing Majorana Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/1-9uTMoLhUvggemDPii03vs6fXflDAPts?usp=sharing Rasetti Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/1DQZ4LHAcMqlkOD3XbBZHxplpJ8bfn2el?usp=sharing Careri Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/1DxDF6hBxHtY5roZV-fvR-_aowfi0hwzu?usp=sharing Aula 3 Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/1-0MCtrX7RUnTM7O9xxpio35z9 p ldFG?usp=sharing Aula 4 Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/10meJTka5LYel Sv2AkrUc-euWUJUk IG?usp=sharing Aula 5 Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/19os 3A-nrUynWdsX6KOogxSe6AQ1JwJX?usp=sharing Aula 6 Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/1tQcXjGW4TwJUOTDFdm5Di1sg1lgmUyj3?usp=sharing Aula 7 Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/18Rx-3XnaD2Yg58hXYwpvyBITR8ZuPxcH?usp=sharing Aula 8 Zoom: https://drive.google.com/drive/folders/10VIYE7chuQ0huPK62Hep9c5IRpSpc6xx?usp=sharing